

# CrowdFUNDER35

## Call 2021

### 1. L'INIZIATIVA

CrowdFUNDER35 è la *call* di *crowdfunding* sviluppata nell'ambito del terzo triennio del Progetto FUNDER35, promosso oggi da 19 fondazioni: Fondazione Cariplo, capofila del progetto, Compagnia di San Paolo, Fondazione CR Firenze, Fondazione di Sardegna, Fondazione Cariverona, Fondazione Cassa di Risparmio di Ascoli Piceno, Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo, Fondazione di Modena, Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, Fondazione Cassa di Risparmio di Parma, Fondazione Cassa di Risparmio della Spezia, Fondazione Cassa di Risparmio di Torino, Fondazione Friuli, Fondazione Con Il Sud, Fondazione Livorno, Fondazione del Monte di Bologna e Ravenna, Fondazione Sicilia, Fondazione di Venezia, Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna.

CrowdFUNDER35 è a cura di Fondazione Sviluppo e Crescita CRT, con il supporto della piattaforma Eppela (realizzata dalla società Anteprema srl).

Riservata alle circa 300 imprese culturali che attualmente costituiscono la comunità di pratica di FUNDER35, la *call* intende sostenere le migliori organizzazioni nella produzione e realizzazione delle loro attività artistiche e culturali.

In particolare, con la presente *call* si intende:

- rispondere a bisogni e carenze in ambito culturale e sociale, con particolare attenzione ai temi dell'imprenditoria culturale;
- incrementare il senso di partecipazione e di aggregazione nelle comunità di cittadini, rafforzandone il legame con il proprio territorio;
- favorire l'avvicinamento di nuove fasce di pubblico allo strumento del *crowdfunding*;
- garantire alle organizzazioni un'adeguata visibilità *on line* dei progetti rispetto ai potenziali donatori;
- accompagnare le organizzazioni con un percorso formativo finalizzato ad accrescerne le competenze;
- incentivare la partecipazione dei donatori, attraverso il raddoppio delle donazioni ottenute a supporto delle raccolte fondi.

Le principali misure messe in campo per contrastare l'emergenza causata dal Covid 19 hanno avuto delle ripercussioni nel settore culturale e creativo, uno dei più colpiti dalle misure di distanziamento sociale. Per questo motivo "Crowdfunder35", ha stabilito di raddoppiare le risorse a disposizione per l'edizione 2021. Questa scelta consente di rendere più consistente l'azione delle fondazioni promotrici in un anno di particolare difficoltà per questo settore, permettendo di selezionare e sostenere, attraverso la formula del matching grant, i progetti culturali presentati dalle imprese di Funder35.

### 2. SOGGETTI AMMISSIBILI

**La partecipazione, a titolo facoltativo, è riservata a tutte le imprese della comunità di FUNDER35,** ossia alle organizzazioni selezionate - indifferentemente in qualità di "beneficiarie di contributo" (come proponenti singole, capofila o partner di un partenariato) o in qualità di "meritevoli di accompagnamento" - nel corso dei 6 anni (2012-2017) del bando del Progetto FUNDER35 e a quelle selezionate a partire dal 2018 direttamente dalle singole fondazioni promotrici nei propri territori di riferimento.

**Ciascuna impresa può essere parte di una sola proposta progettuale.** Saranno, pertanto, escluse dal contributo le organizzazioni che si presentino come capofila o che siano partner in più di un progetto nell'ambito di una stessa edizione della *call*.

I progetti presentati devono riguardare iniziative, servizi o prodotti di carattere culturale o creativo che favoriscano l'ampliamento e il coinvolgimento del pubblico.

### 3. CASI DI INAMMISSIBILITÀ'

Non saranno considerati/e ammissibili:

- proposte pervenute oltre la scadenza indicata, non presentate attraverso l'apposita modulistica *on line* o prive degli allegati obbligatori;
- proposte progettuali già sostenute in precedenza nell'ambito del bando FUNDER35;
- progetti relativi a un generico sostegno dell'attività ordinaria o alla copertura di costi di gestione di iniziative non strettamente connesse alla proposta presentata;
- progetti non gestiti in maniera autonoma dall'organizzazione richiedente, ma delegati prevalentemente a terzi o con documentazione di spesa intestata a soggetti diversi dal proponente;
- richieste per interventi strutturali, ristrutturazioni, adeguamenti normativi e arredi relativi a reparti ospedalieri, scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado o Atenei;
- richieste per la realizzazione di nuove strutture o di loro porzioni;
- richieste volte all'acquisto di beni immobili - o di loro porzioni - anche se sottoposti a vincolo di tutela;
- progetti finalizzati al sostegno di borse di studio/dottorato.

### 4. VALUTAZIONE

La selezione e la valutazione dei progetti pervenuti nell'ambito della *call* CrowdFUNDER35 saranno effettuate da Fondazione Sviluppo e Crescita CRT e gli esiti dell'istruttoria successivamente sottoposti all'approvazione ufficiale del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Sviluppo e Crescita CRT e alla ratifica del Comitato del Progetto FUNDER35 (composto da un rappresentante per ogni Fondazione promotrice).

In particolare, i progetti giudicati ammissibili per completezza, coerenza e congruità della documentazione saranno in seguito valutati comparativamente sulla base dei seguenti criteri:

- sostenibilità dell'intervento e adeguatezza del cofinanziamento;
- formulazione di un *budget* rendicontabile in funzione dell'iniziativa proposta;
- capacità di individuazione dei bisogni del territorio ed efficacia delle risposte a tali bisogni da parte del progetto proposto;
- caratteristiche del progetto presentato nella prospettiva del coinvolgimento dei donatori.

Saranno ritenuti più meritevoli i progetti presentati in partenariato e nella cui compagine partenariale siano presenti soggetti appartenenti ad ambiti disciplinari differenti, costruiti, quindi, sulla base di ruoli e competenze complementari fra loro.

Verrà, inoltre, data priorità ai progetti che evidenzino azioni concrete volte a:

- sviluppare iniziative in rete con enti locali territoriali o altri soggetti *non profit*;
- rispondere agli attuali bisogni di uno specifico territorio;
- promuovere luoghi di particolare interesse storico/artistico o non sufficientemente valorizzati;
- favorire l'integrazione culturale;
- realizzare iniziative a carattere non estemporaneo, che presentino una prospettiva di continuità e sostenibilità nel medio termine.

## 5. BUDGET E CONTRIBUTI

**Soltanto i progetti che avranno superato con esito positivo le fasi di selezione e valutazione, a seguito dell'accettazione formale del Regolamento di Eppela, saranno ospitati su una piattaforma *on line* loro dedicata per realizzare la campagna di *crowdfunding*.**

Nel corso della campagna di crowdfunding, una volta raggiunta per ciascuno dei progetti selezionati una raccolta pari al 50% del budget previsto (traguardo prefissato dal soggetto proponente), il Progetto FUNDER35 metterà a disposizione l'altra metà del budget, fino a un massimo di 5.000 euro, secondo il meccanismo del 'raddoppio della raccolta' (matching grant).

**Il contributo sarà assegnato** - nei termini previsti al successivo punto 9 - **esclusivamente ai progetti che, a seguito della campagna *on line*, avranno raccolto un importo pari ad almeno il 50% del loro traguardo, attraverso un numero minimo di 30 donazioni.**

**Per ogni progetto presentato è previsto un budget massimo di 10.000 euro (5.000 euro di *crowdfunding* + 5.000 euro di contributo del Progetto FUNDER35).**

Qualora si intendesse presentare un progetto con budget superiore ai 10.000 euro, la quota in eccesso dovrà essere nelle disponibilità dell'ente proponente già al momento della richiesta e dimostrata mediante l'invio di documentazione integrativa.

In caso di partenariato, all'interno della proposta sarà necessario dettagliare anche l'entità di cofinanziamento apportata da ciascun partner.

Con riferimento all'edizione 2021 di CrowdFUNDER35, il *budget* complessivo della *call* ammonta a 200.000 euro, che saranno erogati sulla base del *matching grant*.

## 6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E SCADENZA

Per la presentazione delle domande è necessario collegarsi al *link* [www.eppela.com/crowdfunder35](http://www.eppela.com/crowdfunder35) e seguire le istruzioni.

**Tutte le proposte di progetto dovranno essere presentate attraverso la piattaforma *on line* raggiungibile attraverso il *link* [www.eppela.com/crowdfunder35](http://www.eppela.com/crowdfunder35).** Non sono consentite altre modalità di consegna (es. a mezzo posta, a mano, ecc.), né è permesso l'invio di alcun materiale cartaceo.

**La scadenza della *call* è fissata per le ore 23.59 del 22 Giugno 2021.**

Farà fede la data di completamento della procedura di caricamento *on line* attivata da parte del soggetto proponente.

Le richieste inviate oltre i termini, consegnate con modalità diverse da quella prevista, inserite al di fuori delle apposite finestre temporali previste per la *call*, oppure incomplete o prive delle firme e della documentazione richiesta saranno considerate inammissibili ed escluse dalla successiva valutazione.

**Le proposte di progetto inviate tramite il *link* sopra indicato dovranno essere corredate dai documenti di seguito elencati, sottoscritti dal legale rappresentante dell'organizzazione richiedente. La presentazione dei suddetti documenti è necessaria, a pena d'inammissibilità, e deve essere effettuata esclusivamente a mezzo *e-mail*, all'indirizzo [legal@eppela.com](mailto:legal@eppela.com) entro la data del 22 Giugno 2021:**

- documento attestante i poteri di firma dell'attuale legale rappresentante dell'organizzazione proponente (N.B. In caso di soggetto delegato dal legale rappresentante, è obbligatorio allegare anche copia della delega corredata del documento d'identità in corso di validità del delegato);
- documento d'identità del legale rappresentante;
- relazione descrittiva dell'iniziativa/attività proposta corredata di quadro economico dettagliato e preventivi di spesa;
- relazione sull'attività dell'ente;
- Statuto vigente e Atto costitutivo riportante le firme apposte alla costituzione.

L'ente potrà allegare contestualmente alla domanda documentazione integrativa rispetto a quella richiesta, utile a fornire ulteriori elementi per l'istruttoria.

#### **7. COMUNICAZIONE DEGLI ESITI E ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO**

**L'elenco dei progetti selezionati, che potranno accedere alla campagna *on line*, sarà pubblicato tramite il sito web [www.eppela.com](http://www.eppela.com) nella sezione dedicata a FUNDER35.**

I soggetti titolari dei progetti selezionati saranno contattati dal *team* di Eppela, che provvederà a fornire le istruzioni per il perfezionamento delle proposte progettuali in vista della campagna *on line*. Tale comunicazione sarà inviata esclusivamente in formato digitale a mezzo posta elettronica all'indirizzo *e-mail* segnalato dall'organizzazione richiedente in fase di partecipazione alla *call*.

**I soggetti selezionati saranno tenuti a sottoscrivere un apposito Regolamento (recante le norme di utilizzo e di rendicontazione del contributo) firmato dal legale rappresentante, che dovrà essere spedito a mezzo posta con raccomandata A/R alla Fondazione Sviluppo e Crescita CRT, via XX Settembre 31, 10121, Torino.**

#### **8. CAMPAGNA ON LINE**

Nel corso della campagna *on line* sulla piattaforma di Eppela, lo stesso progetto non potrà essere presente in altre campagne di *crowdfunding*, anche se su piattaforme operanti con modalità diverse, né in Italia né all'estero e né su altri canali dedicati al *fundraising* e/o su piattaforme di *e-commerce*; pena l'eliminazione della campagna su Eppela.

#### **9. GESTIONE DEI CONTRIBUTI E RENDICONTAZIONE**

Per i progetti la cui campagna si sarà conclusa con esito positivo (avvenuto raggiungimento del traguardo previsto), il contributo sarà emesso in due fasi:

- 1) **le risorse raccolte tramite la piattaforma Eppela** (a seguito della campagna di *crowdfunding*) saranno erogate attraverso il sistema di pagamento Stripe entro 60 giorni dalla data di chiusura della campagna, direttamente sul conto corrente indicato dai soggetti assegnatari in sede di caricamento della proposta progettuale. (N.B. Il conto corrente deve essere obbligatoriamente intestato all'organizzazione richiedente; non sono ammessi conti correnti intestati a persone fisiche);
- 2) **il contributo del Progetto FUNDER35** (ottenuto grazie al meccanismo del 'raddoppio della raccolta') sarà erogato da Fondazione Sviluppo e Crescita CRT tramite un bonifico in un'unica soluzione, effettuato secondo la normativa vigente, sulla base di una rendicontazione finale prodotta in linea con quanto previsto dall'apposito Regolamento (già sottoscritto dal soggetto beneficiario). Al fine di garantire la trasparenza dell'attività svolta, l'organizzazione assegnataria del contributo dovrà inviare entro 30 giorni dalla conclusione del progetto la rendicontazione di tutte le spese sostenute.

**I contributi erogati dal Progetto FUNDER35 dovranno essere rendicontati, inviando i documenti di spesa fiscalmente validi all'indirizzo e-mail [crowdfunding@sviluppoecrescitacr.it](mailto:crowdfunding@sviluppoecrescitacr.it), indicando nell'oggetto della mail "rendicontazione" e "nome del progetto".**

Saranno considerati ammissibili solo ed esclusivamente i seguenti documenti (da trasmettere all'indirizzo [crowdfunding@sviluppoecrescitacr.it](mailto:crowdfunding@sviluppoecrescitacr.it)):

- fatture a regime ordinario, regime dei minimi, regime residuale e regime nuove iniziative produttive;
- ricevute e notule per prestazioni conformi alle vigenti normative fiscali;
- rimborsi spese firmati, corredati da relative pezze giustificative e annessa distinta riassuntiva recante l'oggetto della spesa e la motivazione.

Non saranno considerati giustificativi di spesa ammissibili:

- Giustificativi intestati ad altri enti diversi dall'ente richiedente senza prova di:
  - affidamento di incarico a effettuare ben determinati lavori o servizi inerenti il progetto (da specificare volta per volta nell'incarico);
  - giustificativi di spesa dell'ente terzo (per valutare la congruità di quanto richiesto a rimborso soprattutto nel caso di costi propri dell'ente terzo es. costi del personale);
  - documento comprovante l'avvenuto rimborso mediante bonifico.
- Bollette per utenze telefoniche o elettriche;
- Ricevute per spese postali, acquisto francobolli, cancelleria;
- Buste paga dei dipendenti dell'ente richiedente;
- Scontrini o ricevute da parte di professionisti o di esercizi commerciali non direttamente connessi allo sviluppo e alla realizzazione del progetto;
- Scontrini e fatture di alberghi, ristoranti o bar non direttamente connessi allo sviluppo e alla realizzazione del progetto;
- Ricevute in carta semplice per prestazioni;
- Rimborsi spese non firmati e non corredati dalle relative pezze giustificative;
- Ricevute di erogazioni liberali tra enti non profit;
- Mandati di pagamento non corredati da relative pezze giustificative;
- Copie di contratti per prestazioni (sono necessarie le fatture per i compensi pattuiti);
- Fatture pro-forma e preventivi;
- Fatture recanti date o oggetti incongruenti con il progetto presentato;
- Spese non connesse direttamente alla realizzazione del progetto presentato.

Il conto corrente da indicare in sede di presentazione della domanda di contributo deve essere obbligatoriamente intestato all'ente richiedente. Non sono ammessi conti correnti intestati a persone fisiche. La Fondazione si riserva la possibilità di verificare la correttezza della tenuta della contabilità e la veridicità delle informazioni in essa contenute.

In caso di mancato invio della documentazione richiesta, la Fondazione Sviluppo e Crescita CRT avrà la facoltà di effettuare le opportune verifiche e valutare le conseguenti azioni.

I beneficiari si impegneranno a utilizzare le risorse raccolte secondo le seguenti modalità:

- impiego dei fondi ottenuti esclusivamente per le finalità per le quali sono stati erogati;

- svolgimento delle attività oggetto del contributo nel rispetto delle norme vigenti e della correttezza gestionale e amministrativa;
- trasmissione delle informazioni e dei documenti richiesti inerenti la realizzazione dell'attività;
- corretto utilizzo del logo ufficiale del Progetto FUNDER35 su qualsiasi materiale e in qualunque occasione di comunicazione e/o pubblicazione inerente l'intervento finanziato.

Si precisa che il contributo non potrà essere utilizzato a copertura di fatture emesse da amministratori e/o componenti di organi, dipendenti o membri dell'organizzazione beneficiaria e/o da società agli stessi riconducibili (al fine di evitare situazioni di conflitto di interesse fra l'organizzazione beneficiaria e i fornitori di beni e servizi strumentali alla realizzazione delle attività).

In nessun caso il beneficiario potrà cedere, in tutto o in parte, qualsiasi diritto o obbligo nascente dall'assegnazione di contributo. In caso di irregolarità rispetto ai contenuti del Regolamento o di mancato utilizzo del contributo entro i termini stabiliti, il contributo sarà revocato senza ulteriore comunicazione ai beneficiari.

La Fondazione Sviluppo e Crescita CRT si riserva la possibilità di verificare la correttezza della tenuta della contabilità e la veridicità delle informazioni in essa contenute.

## 10. VARIAZIONI PROGETTUALI

In caso di sostanziali variazioni del progetto e qualora si presentasse l'impossibilità di rispettare il programma indicato all'interno della proposta progettuale, sarà necessario contattare preventivamente Eppela, all'indirizzo [customer@eppela.com](mailto:customer@eppela.com), per illustrare le modifiche che si desiderano apportare.

Le spese indicate nel piano economico del progetto in fase di richiesta del contributo dovranno essere effettivamente sostenute. Pertanto, eventuali scostamenti rilevabili nel bilancio consuntivo dell'iniziativa andranno motivati adeguatamente.

In caso di rilevanti scostamenti non opportunamente motivati fra i costi indicati in fase di richiesta e le spese sostenute, la Fondazione Sviluppo e Crescita CRT potrà procedere a una riduzione proporzionale del contributo o alla revoca dello stesso.

## 11. INFORMAZIONI E ASSISTENZA

Per eventuali ulteriori informazioni in merito all'edizione 2020 della *call*/CrowdFUNDER35 e per problemi tecnici riguardanti l'accesso alla piattaforma e la compilazione della modulistica on line, scrivere a [customer@eppela.com](mailto:customer@eppela.com) e a [crowdfunding@sviluppoecrescitacrt.it](mailto:crowdfunding@sviluppoecrescitacrt.it).

## 12. Cronoprogramma

CrowdFUNDER35, salvo casi di variazioni temporali che dovessero rendersi necessarie, si svolgerà nel seguente periodo:

- apertura della call: 22 Aprile 2021;
- chiusura della call: 22 Giugno 2021;
- go live dei progetti selezionati: a partire dal 13 Settembre 2021.